

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» апреля 2025 г.

№ 31

О создании межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В соответствии с Жилищным, Гражданским, Градостроительным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 01.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Чернопольского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (приложение 1), состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

(приложение 2), (Форма заявления для проведения оценки соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (приложение 3).

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Белогорского муниципального района (belogorsk.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Белогорского района, подраздел Чернопольское сельское поселение, а также на информационном стенде в здании администрации Чернопольского сельского поселения, а также на информационном стенде Чернопольского сельского совета по адресу: Республика Крым, Белогорский район, с. Белогорский район, с. Чернополье, ул. Садовая, 1,

4. Контроль выполнения данного Постановления оставляю за собой.

Председатель Чернопольского сельского совета - глава
администрации Белогорского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым

Е.А.Мунтян

Приложение 1
к постановлению администрации
Чернопольского сельского поселения
№ 31 от «04» апреля 2025 г.

Положение
о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок и сроки рассмотрения межведомственной комиссией заявлений по оценке и признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – Межведомственная комиссия), расположенных на территории муниципального образования Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

1.2. Межведомственная комиссия создается при администрации Чернопольского сельского поселения, является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом администрации Чернопольского сельского поселения, осуществляющим согласование по вопросам, отнесенным к ее компетенции законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

1.3. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Жилищным, Гражданским и Градостроительным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, входящими в сферу деятельности Межведомственной комиссии.

1.4. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

1.5. Межведомственная комиссия рассматривает заявления о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом находящихся как в муниципальной, так и в частной собственности.

2. Основные функции межведомственной комиссии

2.1. К основным функциям Межведомственной комиссии относится рассмотрение обращений, согласование, а также участие в подготовке предложений и рекомендаций, заключений по решению следующих вопросов:

2.1.1. признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

2.1.2. признания помещения жилым помещением;

2.1.3. признания помещения пригодным (непригодным) для проживания;

2.1.4. иным вопросам, отнесенным к ее компетенции законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

3. Порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия создается, реорганизуется и упраздняется администрацией Чернопольского сельского поселения путем издания Постановления.

3.2. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается администрацией Чернопольского сельского поселения путем издания Постановления.

В состав Межведомственной комиссии входят представители администрации Чернопольского сельского поселения, представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке

аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.3. На проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся на территории муниципального образования Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

3.4. К участию в работе Межведомственной комиссии могут быть привлечены специализированные организации и квалифицированные эксперты (с правом решающего голоса), а также с правом совещательного голоса – собственники (уполномоченные ими лица) помещений, в отношении которых рассматривается вопрос на заседании Межведомственной комиссии.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения) если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а если оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве федеральному органу исполнительной власти либо его подведомственному предприятию (учреждению), указанное решение принимается таким федеральным органом исполнительной власти. Решение принимается на основании заключения комиссии, оформленного в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Положения.

3.5. Работой Межведомственной комиссии руководит ее председатель.

3.6. В период отсутствия или болезни председателя работой Межведомственной комиссии руководит заместитель председателя Межведомственной комиссии с правом подписи соответствующих документов.

3.7. Заседания Межведомственной комиссии созываются председателем (а в случае его отсутствия – заместителем председателя) по мере необходимости.

3.8. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.9. Председатель Межведомственной комиссии:

- осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии;

- назначает дату, время и определяет место проведения предстоящего заседания Межведомственной комиссии;
- формирует повестку дня заседания Межведомственной комиссии;
- в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии дополнительные вопросы;
- предварительно знакомится с материалами вопросов, включенных в повестку дня работы Межведомственной комиссии;
- председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;
- участвует в работе Межведомственной комиссии с правом решающего голоса;
- подписывает документы Межведомственной комиссии, в том числе выписки, протоколы, акты, заключения, письма, запросы, иные документы;
- взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Межведомственной комиссии, с соответствующими органами, организациями, учреждениями, предприятиями, при необходимости запрашивает и получает от них в установленном порядке необходимые для работы Межведомственной комиссии документы (материалы);
- дает поручения членам Межведомственной комиссии;
- выполняет иные действия по выполнению возложенных на Межведомственную комиссию функций.

3.10. Члены Межведомственной комиссии:

- имеют право предварительно знакомиться с материалами документов, планируемых к рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии;
- участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам;
- вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Межведомственной комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем Межведомственной комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;
- подписывают протоколы заседаний Межведомственной комиссии, на которых они присутствовали;
- проверяют представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства на предмет полноты необходимого к предоставлению пакета документов, изучают содержание предоставленных документов, участвуют в их обсуждении.

3.11. Секретарь Межведомственной комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Межведомственной комиссии;
- информирует членов Межведомственной комиссии о дате, времени и месте предстоящих заседаний Межведомственной комиссии, направляет членам комиссии и приглашенным лицам повестку дня заседания Межведомственной комиссии;

- осуществляет регистрацию лиц, присутствующих на заседаниях Межведомственной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии;
- обеспечивает учет и хранение документов и протоколов заседаний Межведомственной комиссии;
- осуществляет ведение делопроизводства Межведомственной комиссии, в том числе прием документов на рассмотрение Межведомственной комиссии, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, подготовку запросов и иных документов в процессе работы Межведомственной комиссии. Осуществляет подготовку выписок из протоколов заседаний Межведомственной комиссии, заключения Межведомственной комиссии, направляет рассмотренные обращения, по которым Межведомственной комиссией приняты рекомендации, решения, заключения) с приложением соответствующих актов Межведомственной комиссии в администрацию Чернопольского сельского поселения для подготовки соответствующих проектов постановлений администрации Чернопольского сельского поселения согласно административным регламентам предоставления муниципальных услуг.

3.12. Рекомендации (решения, заключения) Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывает председатель (председательствующий на заседании комиссии), все присутствующие на заседании члены и секретарь Межведомственной комиссии.

3.13. В случае равенства голосов при принятии решения, голос председательствующего на заседании является решающим.

3.14. При несогласии с принятым решением или содержанием протокола заседания комиссии член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания (акту обследования).

3.15. Выписки из протоколов заседаний Межведомственной комиссии подписываются и заверяются председателем (председательствующим) и секретарем Межведомственной комиссии.

3.16. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней со дня заседания Межведомственной комиссии.

3.17. Решения (рекомендации, выводы, заключения) Межведомственной комиссии, доводятся до сведения заинтересованных лиц в установленных законом формах и сроки, а также в виде заключений или выписок из протокола Межведомственной комиссии (в зависимости от содержания обращений).

Срок рассмотрения заявления, поступившего в Межведомственную комиссию не может превышать 30 (тридцать) дней со дня их регистрации секретарем Межведомственной комиссии в журнале входящей корреспонденции.

В случае если федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим положением установлен специальный срок

рассмотрения заявления или принятия решения, применяются специальные сроки.

3.18. Межведомственная комиссия своим решением может приостановить рассмотрение поступившего заявления до выяснения обстоятельств (предоставления документов), необходимых для рассмотрения заявления, о чем указывается в протоколе заседания Межведомственной комиссии. При этом в протоколе в обязательном порядке указывается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления и круг обстоятельств (перечень документов), которые необходимо установить (представить). При этом течение срока, указанного в пункте 17 раздела 3 настоящего Положения, приостанавливается на соответствующий период.

О данном решении Межведомственной комиссии уведомляется заявитель путем направления в его адрес соответствующего информационного письма с приложением выписки из протокола заседания Межведомственной комиссии по данному вопросу.

3.19. На следующий день после оформления протокола заседания Межведомственной комиссии материалы по обращениям в сопровождении с выписками из протокола заседания Межведомственной комиссии направляются секретарем Межведомственной комиссии в администрацию Чернопольского сельского поселения для дальнейшей работы.

3.20. Заявления и обращения, поступившие в Межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов, которые не входят в ее компетенцию, не подлежат рассмотрению на заседаниях Межведомственной комиссии и возвращаются заявителю без рассмотрения сопроводительным письмом за подписью председателя Межведомственной комиссии.

3.21. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет администрация Чернопольского сельского поселения.

4. Порядок подачи заявлений на рассмотрение Межведомственной комиссии.

4.1. Прием, регистрацию и учет заявлений, поступающих на рассмотрение Межведомственной комиссии, ведет секретарь комиссии. Учет ведется в специальном журнале регистрации входящей корреспонденции, где указывается дата поступления обращения, наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество физического лица – заявителя, суть обращения, иные сведения.

4.2. Лицо, обращающееся с вопросом, рассмотрение которого относится к компетенции Межведомственной комиссии, подает заявление непосредственно в администрацию Чернопольского сельского поселения, в котором излагает суть своего обращения и решение, которое он просит принять.

4.3. Заявление подписывается заявителем.

4.4. Если заявление подается от имени юридического лица, заявитель обязан представить документ, подтверждающий его полномочия как уполномоченного представителя юридического лица.

4.5. Если заявление подписывается уполномоченным лицом от имени заявителя, то к заявлению в обязательном порядке прилагается документ, подтверждающий наличие таких полномочий (доверенность).

4.6. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", проводит оценку соответствия помещения установленным постановлением Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Положения.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта.

4.7. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым пункта 4.7 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Положения, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 6.4 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

5. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о признании помещения жилым помещением, пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

5.1. Для рассмотрения вопроса о признании помещения жилым помещением, пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, заявитель представляет в администрацию Чернопольского сельского поселения (межведомственную комиссию) следующие документы:

1) заявление:

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания (Приложение 3);

2) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

3) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

5) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя;

6) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – как дополнительный документ, необходимый для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной

электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 5.1.2 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

5.1.1. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Межведомственная комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения, не требуется.

5.1.2. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

5.3. В случае признания непригодными для проживания граждан и членов их семей отдельных занимаемых жилых помещений (квартира, комната) инвалидами и другими маломобильными группами населения, пользующимися в связи с заболеванием креслами-колясками, к заявлению в обязательном порядке прилагаются соответствующие заболеванию медицинские документы.

5.4. Ответственность за достоверность и содержание предоставленных Межведомственной комиссии документов возлагается на заявителя.

5.5. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием даты их получения администрацией Чернопольского сельского поселения. Также в расписке может быть указана дата передачи документов ответственному секретарю Межведомственной комиссии.

6. Порядок принятия решений (рекомендаций) межведомственной комиссией

6.1. До рассмотрения на заседании Межведомственной комиссии вопросов, председатель и члены Межведомственной комиссии наделены правом предварительного ознакомления с материалами по представленным заявлениям (обращениям).

В ходе предварительного ознакомления с материалами, председатель Межведомственной комиссии (а в случае его отсутствия – его заместитель) вправе в порядке межведомственного взаимодействия запросить информацию:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;
- о собственниках помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого перед Межведомственной комиссией ставится вопрос;
- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;
- поэтажный план дома;
- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), полномочных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, в необходимых случаях органов архитектуры, градостроительства, в случае, если предоставление документов является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

6.2. Межведомственная комиссия на основании поступивших в ее адрес заявлений (обращений) в пределах своей компетенции рассматривает прилагаемые к ним документы.

6.3. При необходимости Межведомственная комиссия может принять решение о проведении дополнительного обследования и испытания, результаты которых оформляются актом обследования помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, составленным в трех экземплярах.

6.4. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том

числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

6.4.1. Два экземпляра заключения, указанного в абзаце восьмом пункта 6.4 настоящего Положения, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

6.5. По заявлению собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного (муниципального) надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, Межведомственная комиссия рассматривает вопрос о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, а также признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, в порядке и на основании проведения процедуры оценки соответствия помещения требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения не пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47.

6.6. Заключение составляется в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в деле, сформированном Межведомственной комиссией, второй экземпляр направляется собственнику помещения (заявителю), третий экземпляр направляется в администрацию Чернопольского сельского поселения.

6.7. Межведомственная комиссия рекомендует главе администрации Чернопольского сельского поселения издать постановление о согласовании рассмотренных вопросов по обращениям, входящим в ее компетенцию, в случае, если представленные документы соответствуют всем действующим требованиям законодательства.

Приложение 2
к постановлению администрации
Чернопольского сельского
поселения
от «04» апреля г. № 31

Состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

1. Мунтян Е.А. - председатель Чернопольского сельского совета – глава администрации Чернопольского сельского поселения - председатель комиссии;
2. Мишина А.В.. - заместитель главы администрации Чернопольского сельского поселения - заместитель председателя комиссии (по согласованию);
3. Насташенко И.П.. - ведущий специалист по вопросам ЖКХ, ГО И ЧС администрации Чернопольского сельского поселения – секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

- 1.Сахненко В.В. – исполняющий обязанности заместителя главы администрации-Главный архитектор Белогорского района Республики Крым (по согласованию);
- 2.Буркат М.В.. – начальник отдела муниципального контроля администрации Белогорского района Республики Крым (по согласованию);
- 3.Михальцова Т.Г.– начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, природопользования и транспорта администрации Белогорского района Республики Крым (по согласованию);
- 4.Лукашина А.Г. – главный специалист сектора по вопросам ГО и ЧС, взаимодействия с правоохранительными органами и охране труда администрации Белогорского района Республики Крым (по согласованию);
- 5.Никитин С.В.. – начальник ОНО по Белогорскому району УНД ГУ МЧС России по Республике Крым (по согласованию).

Приложение 3
к постановлению администрации
Чернопольского сельского
поселения
от «04» апреля 2025г. №31

ЗАЯВЛЕНИЕ

Председателю межведомственной комиссии от собственника (нанимателя) помещения для физических лиц указываются: Ф.И.О., дата рождения, место жительства, номер ИНН, номер СНИЛС (страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) (для представителя физического лица указываются: Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению) (для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия)

Прошу провести оценку соответствия помещения (многоквартирного дома), _____ расположенного _____ по _____ адресу

_____ требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006г. №47, для _____

Приложение:

1. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;
2. Заключение специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома;
3. Поэтажный план многоквартирного дома с его техническим паспортом;
4. Сведения о регистрации граждан и наличии собственников помещений.
5. План жилого помещения с его техническим паспортом по состоянию на _____
6. Проект реконструкции нежилого помещения (для признания его в дальнейшем жилым помещением) на _____ листах.
7. Копия документа, удостоверяющая личность заявителя, либо доверенность, в случае подачи заявления представителем.

Дополнительно сообщаю, что: право собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРП; паспортно-регистрационное обслуживание многоквартирного дома в части, возложенной на

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Входящий номер регистрации заявления