



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2026 года

село Чернополье

№12

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь Уставом муниципального образования Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым».

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Белогорского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Чернопольское сельское поселение (<https://belogorskiy.rk.gov.ru/>), в сетевом издании Чернопольского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

Председатель Чернопольского сельского совета – глава администрации Чернопольского сельского поселения

Е. А. Мунтян

Приложение к
постановлению
администрации Чернопольского
сельского поселения
Белогорского района Республики Крым
от 30.01.2026 года №12

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест
(площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории
Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики
Крым»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым» (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на таких лицах (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым" (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым. (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;
- решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Администрация информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ или адресу электронной почты, указанному заявителем.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления услуги составляет 10 календарных дней со дня представления в Уполномоченный орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае направления Уполномоченным органом запроса о предоставлении заключения об оценке заявки на предмет соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов срок рассмотрения заявки увеличивается по решению Уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом Уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление заявителю.

В случае представления заявителем документов через МФЦ или направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ/РПГУ, срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов в МФЦ.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом.

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

7.3. Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания, установленного настоящим административным регламентом срока предоставления услуги.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК "МФЦ" и Уполномоченным органом.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган

или МФЦ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Уполномоченном органе в день их подачи. Запрос и документы, поданные посредством ЕПГУ/РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Уполномоченном органе на следующий рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ/РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) Единая информационная система нотариата;
- в) Единый государственный реестр недвижимости;
- д) Единый государственный реестр юридических лиц;
- е) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- ж) Государственная информационная система "Мир".

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается

доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.5. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в качестве приложения № 5 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении

муниципальной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие – 3 календарных дня.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 2 календарных дня.
- 5) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 2 рабочих дня.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания мест (площадок)
накопления твердых коммунальных
отходов на территории Чернопольского
сельского поселения Белогорского района Республики Крым»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.
Заявитель	физические и юридические лица, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на таких лицах; - уполномоченный представитель заявителя, действующий в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке;
Уполномоченный орган	Администрация Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым;
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации;
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
ФНП	Федеральная нотариальная палата;
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";
РПГУ	государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым", расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;

ЕПГУ	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ТКО	Твердые коммунальные отходы;
ГИС Мир	Государственная информационная система "Мир";
ЕИСН	Единая информационная система нотариата;
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории Чернопольского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ИД заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя	
Услуга "Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.			
01	Решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Физическое или юридическое лицо	
02	Решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Уполномоченный представитель физического или юридического лица	
Иной вариант			
№ п/п	Номер идентификатора категории (признака) заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
1	01-01	Решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	1. Физическое лицо 2. Выдача решения о согласовании
2	01-02	Решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	1. Представитель физического лица 2. Выдача решения о согласовании

3	02-01	Решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	1. Физическое лицо 2. Выдача решения об отказе
4	02-02	Решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	1. Представитель физического лица 2. Выдача решения об отказе

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории Чернопольского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	приложение № 5 к административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ	обязательно		формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр

2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	02	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
4	Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО, которая отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО на карте муниципального образования масштаба 1:2000	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр

Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	02	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
2	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД / ГИС Мир	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД / ГИС Мир		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД / ГИС Мир		запрашивается посредством СМЭВ

3	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРЮЛ/ЕГРИП	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРЮЛ/ЕГРИП		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРЮЛ/ЕГРИП		запрашивается посредством СМЭВ
4	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке)	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН		запрашивается посредством СМЭВ
5	Заключение об оценке заявки на предмет соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю	нет	запрашивается посредством СМЭВ

		ЕПГУ	по инициативе заявителя/ Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю		запрашивается посредством СМЭВ
		почтовая связь	по инициативе заявителя/ Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю		запрашивается посредством СМЭВ

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Согласование создания мест
(площадок) накопления твердых коммунальных
отходов на территории Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
2	Запрос о предоставлении услуги подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	все
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	все
4	Неполное/некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса	все
5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи"	все
6	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена	все
7	Сведения во вложениях (в случае обращения посредством ЕПГУ) либо в представленных заявителем документах (в случае личного обращения) не поддаются прочтению	все
8	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	02
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	Несоответствие заявки установленной форме	все
2	Несоответствие места (площадки) накопления ТКО требованиям Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Чернопольское сельское поселение _____ района Республики Крым, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.	все

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории Чернопольского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым

В администрацию _____
от _____
(для физических лиц и ИП - Ф.И.О.;
для юридических лиц - наименование юридического лица)

(адрес регистрации для физ. лиц,
для юр. лиц - фактический адрес осуществления деятельности)

(контактный телефон)

**ЗАЯВКА
О СОГЛАСОВАНИИ СОЗДАНИЯ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ
КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ**

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории _____:

1. Данные о заявителе, обращающемся с заявкой о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО:

1.1. Для юридических лиц:

- полное наименование _____;
- ОГРН записи в ЕГРЮЛ _____;
- адрес местонахождения _____;
- контактный телефон _____;
- почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) _____.

1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____;
- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность _____;
- адрес регистрации по месту жительства _____;
- ОГРН записи в ЕГРИП _____;
- контактный телефон _____;
- почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) _____.

1.3. Для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____;
- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность _____;
- адрес регистрации по месту жительства _____;
- контактный телефон _____.
- почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) _____.

2. Данные о планируемом месте (площадке) накопления ТКО:

2.1. Адрес: _____;

2.2. Географические координаты _____.

3. Описание основных технических характеристик планируемого места (площадки) накопления ТКО:

- тип места (площадки) накопления ТКО _____;
- покрытие места (площадки) накопления ТКО _____;
- площадь места (площадки) накопления ТКО _____;
- количество, вид и (или) тип планируемых к размещению емкостей, предназначенных для сбора и накопления ТКО, с указанием их объема (при наличии) _____;
- места для складирования крупногабаритных отходов _____.

4. Данные об объектах капитального строительства, при осуществлении деятельности которых образуется ТКО:

4.1. Адрес: _____;

4.2. Назначение и описание объекта:

- жилое строение (этажность, количество подъездов) _____;
- административное здание (этажность, количество корпусов) _____;
- производственное (этажность, назначение) _____;
- гаражный кооператив (количество гаражей) _____;
- ДНТ, СНТ, СОНТ и другие объединения (количество участков/домовладений) _____;
- объект торговли (этажность, торговая площадь) _____;
- иное _____.

5. Данные о правообладателе земельного участка, территории, на которой планируется создание места (площадки) накопления ТКО (вид права):

5.1. Для юридических лиц:

- полное наименование _____;
- ОГРН записи в ЕГРЮЛ _____;
- адрес регистрации и адрес для корреспонденции _____;
- контактный телефон _____.

5.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____;
- ОГРН записи в ЕГРИП _____;
- адрес регистрации по месту жительства _____;
- контактный телефон _____.

5.3. Для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____;
- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность _____;
- адрес регистрации по месту жительства _____;
- контактный телефон _____.

5.4. Территория, свободная от прав третьих лиц _____.

6. Сведения о правах на землю или земельный участок, на котором планируется создать место (площадку) накопления ТКО.

- наименование правоустанавливающего документа, дата и номер регистрации, кем, кому и когда выдан _____;
- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности _____.

К заявке прилагается:

Подтверждаю достоверность представленной информации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории Чернопольского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым

РЕШЕНИЕ
об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории _____ого сельского поселения _____ района Республики Крым» от _____ 20 ____ г. № _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)
отказано в предоставлении муниципальной услуги _____,

на основании: _____

_____ (перечислить пункты административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым», послужившие основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также указать перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в

_____ (наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (должность руководителя уполномоченного органа (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(заместителя руководителя))

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории Чернопольского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым.

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приёме документов

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в приёме документов по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) М.П. (подпись) (Ф.И.О.)