АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2026 года **село Чернополье** **№ 248**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий» Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Уставом муниципального образования Чернопольское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной 2. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/), на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Белогорского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Чернопольское сельское поселение (https://chernopolskoe.rk.gov.ru/rk.gov.ru/).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Чернопольского сельского совета – глава
администрации Чернопольского сельского поселения Е.А. Мунтян

Приложение
к Постановлению Администрации
Чернопольского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым
от 23 октября 2026 года №248

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий» Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий" (далее - регламент) разработан в целях реализации прав отдельных категорий граждан на жилище, получение социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством, организации эффективной работы Администрации Чернопольского сельского поселения (далее - Администрация) по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом поселения.

2. Круг заявителей

2.1 Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические лица, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории Чернопольского сельского поселения, в целях признания нуждающимися в улучшении жилищных условий, которые:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2.1. В случае предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для исполнения полномочий органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг без отображения таких сведений для заявителя получение согласия такого лица или его законного представителя на обработку персональных данных такого лица в указанных целях не требуется.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее Администрация).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) принятие решения о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий;

б) принятие решения об отказе в признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ или адресу электронной почты, указанному заявителем.

Заявители в целях получения муниципальных услуг обращаются в орган, непосредственно способом, предусмотренным нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления соответствующих муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальные услуги предоставляются с использованием ЕПГУ, РПГУ, официальных сайтов указанных органов, информационных систем, определенных нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом положений, предусмотренных частью 2 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Решение о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий или об отказе в признании граждан нуждающимся в улучшении жилищных условий, принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления указанных документов.

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр или направления запроса в электронном виде, посредством РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Администрацию.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу заявления и документов в Администрацию в срок, не превышающих 2 рабочих дней, со дня их поступления в многофункциональный центр.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган или МФЦ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Уполномоченном органе в день их подачи. Запрос и документы, поданные посредством ЕПГУ/РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Уполномоченном органе на следующий рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ/РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»;

в) Единая информационная система нотариата;

г) Государственная информационная система «Мир»;

д) Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

е) Единая государственная информационная система социального обеспечения.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 7 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением N 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют. 15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением N 4 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Орган, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

1) Профилирование заявителя.

2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

3) Межведомственное информационное взаимодействие - 5 рабочих дней.

4) Проведение комиссионного обследования жилищных условий граждан - 5 рабочих дней;

5) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - 20 рабочих дней.

6) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня (в общий срок предоставления услуги не включается).

17. Законодательством Российской Федерации не предусмотрены следующие административные процедуры:

- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

18. Профилирование заявителя

18.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

1) в уполномоченном органе при личном обращении;

2) в МФЦ при личном обращении;

3) с использованием ЕПГУ, РПГУ.

19. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме

20. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

20.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) при личном обращении в Уполномоченный орган;

б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа; в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.

г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий;
Административный регламент	административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий"
Заявитель	1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения; 2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; 3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; 4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
Уполномоченный орган	Администрация _____ого сельского поселения _____ района Республики Крым;
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
ГИБДД	Государственная инспекция безопасности дорожного движения;
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации;
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

ФНП	Федеральная нотариальная палата;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";
РПГУ	государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым", расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Закон	Закон Республики Крым от 06.07.2015 N 130-ЗРК/2015 "О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым";
ЕГРН	Федеральная государственная информационная система "Единый государственный реестр недвижимости";
ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния";
ЕИСН	Единая информационная система нотариата;
ГИС Мир	Государственная информационная система "Мир";
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга " Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий "		
01	Решение о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий	Физическое лицо
02	Решение об отказе в признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий	Физическое лицо
03	Решение о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий	Уполномоченный представитель физического лица
04	Решение об отказе в признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий	Уполномоченный представитель физического лица

Иной вариант			
N п/п	Номер идентификатора категории (признака) заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
1	01-01	решение о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий	1. Физическое лицо 2. Выдача решения о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий
2	02-02	Решение об отказе в признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий	1. Физическое лицо 2. Выдача решения об отказе в признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий
3	01-03	Решение о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий	1. Представитель физического лица 2. Выдача решения о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий
4	02-04	Решение об отказе в признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий	1. Представитель физического лица 2. Выдача решения об отказе в признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

N	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	заявление о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	приложение N 1 к административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ	обязательно		формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), членов семьи заявителя В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, с использованием	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи

	информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут системах; 1) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных					

	актов Российской Федерации".					
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	03, 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
4	копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (свидетельство о браке, о рождении, об усыновлении и т.д.)	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
5	справка о регистрации формы 9 (выдается в Администрации сельского поселения)	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
6	документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства;	все	лично в Уполномоченный орган	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр,

7	документы, подтверждающие технические характеристики жилого помещения (технический паспорт).	все	ЕПГУ почтовой связь. лично в Уполномоченный орган	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр,
8	копии учетных карточек о регистрации заявителя и членов его семьи;	все	ЕПГУ почтовой связь. лично в Уполномоченный орган	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр,
	документы, подтверждающие проживание в помещении, не отвечающем установленным требованиям (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным к проживанию);		ЕПГУ почтовой связь. лично в Уполномоченный орган	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр,

9	медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации;	все	ЕПГУ почтовой связь. лично в Уполномоченный орган	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр,
10	документы, подтверждающие факт проживания гражданина, подавшего заявление о признании нуждающимся в жилом помещении и иных граждан в жилом помещении (акт обследования жилищных условий и т.п);	все	ЕПГУ почтовой связь. лично в Уполномоченный орган	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр,

11	документ, выданный органом, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи (выписка из ЕГРП);	все	ЕПГУ почтовой связь. лично в Уполномоченный орган	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр,
12	справки органа, осуществляющего техническую инвентаризацию объектов недвижимости о праве собственности заявителя и членов его семьи (справка с БТИ).	все	ЕПГУ почтовой связь. лично в Уполномоченный орган	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр,
13	документы, подтверждающие право пользования (собственности) жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (ордер, решение суда, договор социального найма, право собственности и т.п.);	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	документы, подтверждающие факт проживания гражданина, подавшего заявление о признании нуждающимся в жилом помещении и иных граждан в жилом помещении (акт обследования жилищных условий и т.п)	03, 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН подтверждение сведений,	нет	запрашивается посредством СМЭВ запрашивается посредством

				представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН		СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
2	документ, выданный органом, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи (выписка из ЕГРП);	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД/ ГИС Мир	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД/ ГИС Мир		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД/ ГИС Мир		запрашивается посредством СМЭВ
3	документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства.	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНС/ ЕГР ЗАГС	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНС/ ЕГР ЗАГС		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНС/ ГИС / ЕГР ЗАГС		запрашивается посредством СМЭВ

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

N	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	не представлено заявление либо в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество и адрес;	все
2	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие в заявлении подписи заявителя);	все
3	представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного Приложением 7 настоящего Административного регламента (подача заявления без предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, полномочия представителя заявителя, полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя).	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	не представлены предусмотренные Приложением 3 Регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;	все
2	ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;	все
3	представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;	все
4	не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса РФ срок (граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий).	все

Приложение N 5
к административному регламенту

В Администрацию
от_____(Ф.И.О. заявителя) зарегистрированного
по адресу

_____

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЗНАНИИ НУЖДАЮЩИМСЯ
В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

1. Прошу признать меня и членов моей семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимся в улучшении жилищных условий (в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; для принятия участия в федеральных, республиканских программах, дающих право на получение социальных выплат на улучшение жилищных условий - нужное подчеркнуть) по основаниям:

1) отсутствие жилого помещения по договору социального найма и (или) на праве собственности;

2) обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы;

3) проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно.

2. Члены семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и отношения к заявителю):

1)
2)
3)
4)
5)

3. С заявлением представляю следующие документы:

1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)

1. Я и члены моей семьи даем свое бессрочное и безотзывное согласие на обработку в установленном порядке Администрацией _____ого сельского поселения _____ района Республики Крым всех наших персональных данных в целях признания нас нуждающимися в жилых помещениях, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов, в том числе о совершении сделок с жилой недвижимостью за последние пять лет.

2. Не совершали в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

3. Я и члены моей семьи на момент подачи заявления бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения не получали, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства дома нам не предоставлялся.

4. Обязуемся об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий, когда норма общей площади жилого помещения на одного члена семьи станет равной норме предоставления жилых помещений по договору социального найма или превысит ее, или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого помещения отпадет, проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

_____(_____) _____(_____) (И.О. Фамилия) (И.О. Фамилия)

_____(_____) _____(_____) (И.О. Фамилия) (И.О. Фамилия)

"_" _____20_____г.

(подпись заявителя)

Приложение № 6
к административному
регламенту

РАСПИСКА в получении документов

от заявителя
проживающего по адресу:
Принято_____документов на _____листах.
Перечень принятых от заявителя
документов:_____
(по списку перечисляются все принятые от заявителя документы)
Дата получения документов "_____"_____20_____г.
Принял:_____
(ф.и.о. специалиста, принявшего документы, подпись)
Сдал:_____(ФИО заявителя,
сдавшего документы)

Приложение № 7
к административному регламенту

Уведомление
о признании (отказе в признании) нуждающимся в улучшении жилищных условий

Уважаемый (ая) (Ф.И.О.)!

Ваше заявление о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий рассмотрено и постановлением Администрации _____ого сельского поселения _____ района Республики Крым от __года N__Вы и члены Вашей семьи в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий (со статьей 54 Жилищного Кодекса РФ отказано в признании).

Приложение: постановление Администрации _____ого сельского поселения _____ района Республики Крым.

Председатель _____ого сельского совета
- глава Администрации _____ого сельского
поселения _____ района Республики Крым ФИО

Приложение № 8
к административному регламенту

Журнал регистрации заявлений граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Населенный пункт
(город, поселок, село и др.)

_____
(наименование Администрации муниципального образования)

Начата _____20_____г.
Окончена _____20_____г.

N п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Категория граждан, к которой относится заявитель	Постановление Администрации о принятом решении (дата и номер)	Уведомление о принятом решении (дата и номер)
1	2	3	4	5	6	7