РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН
ЧЕРНОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
31-я сессия 3-го созыва

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2026 года | село Чернополье | № 143

О внесении изменений в решение Чернопольского сельского совета Белогорского района Республики Крым 3-го созыва от 25.04.2025г. № 34 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»

В соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьёй 22 от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 4 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-I «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьёй 25 от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, Чернопольский сельский совет,

РЕШИЛ:

1. О внесении изменений в решение Чернопольского сельского совета Белогорского района Республики Крым 2-го созыва от 25.04.2025 № 34 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым» (далее - Положение):

1.1 Приложение изложить в новой редакции (прилагается)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании «Официальный сайт Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым ЭЛ №ФС 77-88668 от 02.12.2024 (чернополье-совет.рф)»и на информационном стенде, здания Администрации Чернопольского сельского поселения, расположенного по адресу: Республика Крым, Белогорский район, с. Чернополье, ул.Садовая,1.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Чернопольского сельского совета – глава
администрации Чернопольского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым Е.А. Мунтян

Приложение 1

к решению Чернопольского сельского совета
Белогорского района Республики Крым 3-го созыва
от 25.04.2025 года № 34 «Об утверждении
Положения об оплате труда муниципальных
служащих в администрации Чернопольского
сельского поселения Белогорского района
Республики Крым

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих в администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее – муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.3. На муниципальных служащих распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования Чернопольского сельского совета Белогорского района Республики Крым.

2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым устанавливаются распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателем) (или лица его замещающего) в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Размеры должностных окладов ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Чернопольского сельского совета Белогорского района Республики Крым на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Муниципальным служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия);

5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

3.3. Муниципальным служащим в соответствии с распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего производится, в качестве компенсационной выплаты, доплата за исполнение муниципальным служащим обязанностей временно отсутствующего работника в размере, исходя из фонда оплаты труда.

3.4. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования Чернопольского сельского совета Белогорского района Республики Крым в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия) и фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с подпунктом 13.2 настоящего Положения.

3.5. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет следующих средств бюджета муниципального образования Чернопольского сельское поселение Белогорского района Республики Крым:

- налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – собственные средства);

- безвозмездных поступлений из Республики Крым, в том числе:

- субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий,

- иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных управленческих команд Республики Крым.

4. КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ

4.1. Для рассмотрения представлений об установлении ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по итогам месяца, ежеквартальных премий и других выплат в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, в котором работает муниципальный служащий, или соответствующем структурном подразделении администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, являющимся юридическим лицом, в котором работает муниципальный служащий, образуются комиссии по рассмотрению представлений об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и о премировании по результатам работы муниципальных служащих (далее - Комиссия).

4.2. Персональный состав Комиссии в отношении муниципальных служащих администрации

Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым утверждается главой администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, являющихся юридическими лицами – руководителями таких структурных подразделений.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. По результатам рассмотрения представлений Комиссия вносит предложения (рекомендации) соответственно главе администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, руководителям структурных подразделений администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, являющихся юридическими лицами, в которых рекомендует установить конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

5.1. Классный чин муниципальному служащему (далее – классный чин) присваивается персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

5.2. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин муниципальным служащим устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин ежегодно увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов муниципальных служащих.

Увеличение (индексация) ежемесячных надбавок за классный чин, производится нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

При увеличении (индексации) ежемесячных надбавок за классный чин, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

6.2. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и иными актами.

6.3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет такой надбавки.

7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

7.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-I «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и иными правовыми актами.

7.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий 5-10 процентов.

При определении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается на текущий финансовый год и снимается распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления в орган местного самоуправления соответствующих документов.

8. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия) в отношении муниципальных служащих администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым принимает глава администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, являющихся юридическими лицами - руководители таких структурных подразделений.

8.2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализацию полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, структурные подразделения органов местного самоуправления;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

8.3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

8.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от замещаемой группы должности муниципальной службы в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

1) по главной группе должностей муниципальной службы – от 110 до 350 процентов должностного оклада;
2) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 110 до 300 процентов должностного оклада;
3) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 110 до 300 процентов должностного оклада;

8.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается на текущий год правовым актом представителя нанимателя в зависимости от сложности и напряженности в службе и иных особых условий должностной инструкции муниципального служащего.

8.6. Основные показатели для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальному служащему.

8.7. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

8.8. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения комиссией соответствующих предложений (рекомендаций).

8.9. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

8.10. Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях начисления денежного содержания муниципальному служащему.

8.11. При временном замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется исходя из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в органе местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

9. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

9.1. Ежемесячная премия по результатам работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается муниципальным служащим с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

9.2. Основными показателями (критериями) премирования являются:
- степень сложности и важности выполненных заданий;
- эффективность достигнутых результатов;

- соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;

- личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализацию полномочий, возложенных на орган местного самоуправления, структурные подразделения органа местного самоуправления;

- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.3. Размеры премии устанавливаются в процентах к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

9.3.1. Основные показатели (критерии) для установления или изменения (увеличения, уменьшения) премии муниципальным служащим указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера премии муниципальному служащему (далее - представление о премировании).

9.3.2. По результатам рассмотрения представления о премировании Комиссия, созданная в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, вносит предложения (рекомендации), в отношении муниципальных служащих администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым – главе администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, являющихся юридическими лицами - руководителям таких структурных подразделений.

9.3.3. Решение об установлении премии оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего Белогорского района в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения Комиссией соответствующих предложений (рекомендаций).

9.4. При определении размера премии основаниями для уменьшения ее размера являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- ненадлежащее качество работы с документами;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины; недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.5. Уменьшение размера премии производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев) премирования.

9.6. Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время. Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

- временной нетрудоспособности;

- другие периоды, когда муниципальный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Решение об уменьшении размера премии с указанием причины оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

9.8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий:

9.8.1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

9.8.2. Для выплаты ежеквартальной премии определяются:

1) размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

2) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в

целом, исходя из утвержденной штатной численности.

9.8.3. Размер премиального фонда и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале - в декабре месяце.

9.8.4. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

Коэффициенты	**Критерии оценки эффективности работы**
Свыше 1 - не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 - не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 - не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 - не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения

9.8.5. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения Комиссией соответствующих предложений (рекомендаций).

10. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

10.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

10.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

10.3. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

11.1. Муниципальному служащему выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления муниципального служащего в размере двух должностных окладов и оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

11.2. Выплата материальной помощи производится один раз в II- IV квартале текущего финансового года на основании личного заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

11.3. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на

работу.

11.4. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение финансового года, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем финансовом году времени.

11.5. При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», по решению работодателя муниципального служащего.

11.6. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в размере двух должностных окладов в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, а также в иных случаях, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

11.6.1. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

12. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ

12.1. Ежемесячное денежное поощрение является выплатой, стимулирующей профессиональную деятельность муниципального служащего. Ежемесячное денежное поощрение подлежит обязательной выплате в целях укрепления постоянной ежемесячной составляющей денежного содержания.

12.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается кратным размеру должностного оклада исходя из коэффициентов кратности, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

12.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему производится одновременно с выплатой заработной платы, в её составе.

12.4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы (начала исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы) на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) (или лица его замещающего).

12.5. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему выплачивается за фактически отработанное время в текущем месяце, в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

12.6. При увольнении муниципального служащего ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в месяце увольнения.

13. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

13.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих Белогорского района осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

13.2. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих Чернопольского сельского поселения Белогорского района осуществляется за счет средств

бюджета Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Чернопольского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- должностной оклад – двенадцать окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одной второй должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двадцати должностных окладов;
- премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере три с половиной должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения – в размере пяти должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

13.3. Глава администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

13.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению главы администрации Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

13.5. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в бюджете муниципального образования Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный подпунктом 13.1 настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

а) в случае принятия Белогорским районным советом Республики Крым решения о дополнительном материальном стимулировании муниципальных служащих, в том числе в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым и органов местного самоуправления – на сумму фактически произведенной выплаты единовременной премии по итогам работы за год;

б) в случае возникновения на территории муниципального образования Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

13.6. Увеличение фонда оплаты труда, производимое за счет средств бюджета муниципального образования Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, осуществляется посредством:

- направления дополнительно полученных или ожидаемых к поступлению собственных средств;
- перераспределение бюджетных ассигнований;
- распределения зарезервированных средств (в случае создания резерва на указанные цели).

13.7. Увеличение фонда оплаты труда производится в пределах норматива формирования расходов на содержание органом местного самоуправления муниципального образования

Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, установленного постановлением Совета министров Республики Крым от 05.03.2015 № 86 (с учетом его перераспределения на основании решения сессии Белогорского районного совета Республики Крым) и вносится путем изменения в решение сессии о бюджете муниципального образования Чернопольское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, или в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Чернопольское сельское поселение Белогорского район Республики Крым без несения изменений в решение о бюджете.

13.8. Снижение объемов фонда оплаты труда муниципальных служащих не допускается за исключением случаев обоснованной экономии бюджетных ассигнований в части расходов на оплату труда, или реорганизации учреждения.

13.9. Бюджетные ассигнования, высвободившиеся в результате сокращения численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Чернопольского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, учитываются в фонде оплаты труда, сверх сумм, предусмотренных для выплаты премии (в расчете на год), запланированных в соответствии с пунктом 13.2 раздела 13 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих в
администрации Чернопольского сельского
поселения Белогорского района
Республики Крым

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)	Размер должностного оклада (рублей) с
Главная	Заместитель главы администрации	13 925,00	14 482,00
Старшая	Заведующий сектором	11 306,00	11 753,00
	Ведущий специалист	8 618,00	8 963,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих в
администрации Чернопольского сельского
поселения Белогорского района
Республики Крым

Размеры ежемесячных надбавок за классный чин

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный **чин, руб.**	Ежемесячная надбавка за классный **чин, руб. с 01.10.2026**
Группа «Главные должности»		
Муниципальный советник 1 класса	3304,00	3437,00
Муниципальный советник 2 класса	3049,00	3171,00
Муниципальный советник 3 класса	2922,00	3039,00
Группа «Старшие должности»		
Референт муниципальной службы 1 класса	1905,00	2510,00
Референт муниципальной службы 2 класса	1651,00	2246,00
Референт муниципальной службы 3 класса	1397,00	2114,00

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих в
администрации Чернопольского сельского
поселения Белогорского района
Республики Крым

Размеры и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	**Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов))**
Главная	Заместитель главы администрации	0,4
Старшая	Заведующий сектором	0,4
	Ведущий специалист	0,4